**Załącznik nr 3.10**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ X – Wyjazdowe warsztaty językowe – język angielski– (46 osób)**

1. Ilość osób: 46
2. Ilość godzin konwersacji dla każdego uczestnika w czasie wyjazdu - 48
3. Ilość grup wyjazdowych: 2 (I gr – 17 uczniów i II gr. – 29 uczniów)
4. Ilość grup dydaktycznych – 12 (zajęcia w grupach 4 osobowych)
5. Miejsce realizacji zadania: Województwo Świętokrzyskie
6. Zakres tematyczny:

1) Nauka posługiwania się językiem angielskim w różnych codziennych sytuacjach

2) Nauka swobodnego wypowiadania się w języku angielskim

3) nauka zwrotów używanych w mowie potocznej

4) poszerzanie zasobu słownictwa i idiomów

5) poziom zaawansowania językowego – intermidiate

Zajęcia muszą być prowadzone z wykorzystaniem narzędzi TIK

1. Termin szkolenia: wakacje 2018 roku –I gr i wakacje 2019 r. – II grupa. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Czas trwania wyjazdu: min 6 dni
3. Organizator wyjazdu zobowiązuje się zapewnić:

- Nocleg i wyżywienie – min. 3 posiłki w obiekcie o dobrym standardzie,

- obiekt noclegowy musi posiadać bazę rekreacyjną tj.: boiska, zieleń, miejsce na ognisko.

- wodę, kawę, herbatę dostępną przez cały dzień

- Zajęcia z języka angielskiego w formie konwersacji w wymiarze min 48 godz w czasie pobytu dla każdego uczestnika,

- 12 native speakerów dla każdej grupy,

- 2 opiekunów dla każdej grupy,

- Opiekę medyczną,

- Organizację czasu wolnego.

- Ilość godzin dziennie: maksymalnie 8

- Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut)

1. W koszt kursu należy wkalkulować także:
2. Transport uczestników spod siedziby Zamawiającego na miejsce realizacji warsztatów i z powrotem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem,
5. Informowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na wyjazd;

 - Przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach;

 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

5) Dokumentowania przebiegu warsztatów oraz jego efektów: w tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, sprawozdanie z realizacji zajęć (w tym opinię o każdym uczestniku – jego postępach i poziomie znajomości języka angielskiego na zakończenie warsztatów w odniesieniu do stanu sprzed rozpoczęcia udziału w warsztatach).

1. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie warsztatów i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod dydaktycznych.

3) Materiały szkoleniowe (jeżeli są potrzebne) muszą zawierać informację ofinansowaniu kursu ze środków UE, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym),

d) listy obecności.

6) Wykonawcy muszą posiadał łącznie:

a) wiedzę i doświadczenie w zakresie nauki języka angielskiego, prowadzenia warsztatów/szkoleń/obozów językowych.

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

1. Zapewnienia uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (jeżeli dotyczy).